**Методические рекомендации директорам школ по развитию в системе общего образования благотворительных фондов и фондов целевого капитала для сети инновационных образовательных учреждений**

**Оглавление**

**1.** Организационные механизмы внедрения основных принципов развития в  
системе общего образования благотворительных фондов и фондов целевого  
капитала для сети инновационных образовательных учреждений 3

1.1. Изучение предлагаемых моделей, оценка их применимости с точки зрения  
условий деятельности образовательного учреждения 3

1. Создание благотворительного фонда для поддержки конкретного  
   образовательного учреждения 4
2. Создание фонда целевого капитала в рамках существующей  
   некоммерческой организации для поддержки конкретного образовательного  
   учреждения 5
3. Создание фонда целевого капитала для поддержки конкретного  
   образовательного учреждения путем создания специализированного фонда целевого  
   капитала 7
4. Создание благотворительного фонда для поддержки нескольких  
   образовательных учреждений 8
5. Создание объединенного специализированного фонда целевых капиталов  
   для поддержки нескольких образовательных учреждений 9

1.2. Выбор модели и решение о целесообразности ее реализации 11

1. Организационная работа по созданию благотворительных фондов и фондов  
   целевого капитала 14
2. Подготовка учредительных документов фонда 15
3. Определение целей деятельности благотворительных фондов, фондов  
   целевого капитала и неспециализированных организаций - собственников целевого  
   капитала 16

2

1. Рекомендации по формированию структуры управления  
   благотворительными фондами, фондами целевого капитала, некоммерческими  
   организациями, созданными для поддержки образовательных учреждений.. 18
2. Определение получателей пожертвования и получателей дохода от  
   целевого капитала 20
3. Регистрация благотворительного фонда или фонда целевого капитала  
   23
4. Финансирование деятельности фондов на первоначальном этапе...24
5. Проведение кампании по сбору пожертвований 25
6. Рекомендации по оформлению отношений с жертвователями 29

1.2.10. Начало полноценного функционирования благотворительных фондов и  
фондов целевого капитала 33

2. Образцы типовых нормативно-правовых актов, необходимых для эффективного управления благотворительными фондами и фондами целевого капитала ....35

2.1. Примерная форма Устава Специализированного фонда целевого капитала  
36

1. Примерная форма Договора пожертвования на формирование целевого  
   капитала 57
2. Примерная форма Договора на пополнение целевого капитала 64
3. Примерная форма Договора на пополнение целевого капитала, заключаемого  
   с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого  
   капитала 71

**1. Организационные механизмы внедрения основных принципов развития в системе общего образования благотворительных фондов и фондов целевого капитала для сети инновационных образовательных учреждений.**

В ходе развития благотворительных фондов и фондов целевого капитала для поддержки образовательного учреждения посредством привлечения средств внебюджетного финансирования администрации общеобразовательных учреждений рекомендуется учитывать следующие особенности предлагаемых моделей использования благотворительных фондов и целевого капитала, а также рекомендации к процедуре их реализации.

**1.1. Изучение предлагаемых моделей, оценка их применимости с точки зрения условий деятельности образовательного учреждения.**

Для привлечения пожертвований с целью внебюджетного финансирования деятельности общеобразовательных учреждений, в том числе для финансирования инновационной образовательной деятельности, общеобразовательные учреждения имеют возможность выбора из нескольких моделей использования благотворительных фондов и фондов целевого капитала. В первую очередь руководителю образовательного учреждения рекомендуется изучить возможные модели и оценить их с точки зрения потенциала использования конкретным учреждением.

Если общеобразовательное учреждение является крупным, инициативным, имеет некоммерческие организации, созданные для поддержки его деятельности, опыт привлечения внебюджетных средств, причем доля данных средств в финансировании образовательного учреждения велика, высокую репутацию, большие партнерские ресурсы, высокий уровень квалификации педагогического коллектива, можно рекомендовать к использованию следующие модели.

**1.1.1. Создание благотворительного Фонда для поддержки конкретного образовательного учреждения.**

Данная модель предполагает, что учреждением либо лицами, заинтересованными в его развитии, будет создано специальное юридическое лицо -благотворительный фонд, на который будет возложена работа по сбору пожертвований для поддержки образовательного учреждения, разработке программ такой поддержки и передачи пожертвований образовательному учреждению. Фонд сможет использовать эти пожертвования для обеспечения как долгосрочных, перспективных нужд образовательного учреждения, так и для обеспечения срочных текущих потребностей учреждения (в случае, если это разрешено жертвователем).

Учредителями фонда могут выступить либо само образовательное учреждение, если оно не является бюджетным учреждением (например, автономная некоммерческая организация, автономное учреждение), либо иные заинтересованные лица. При выборе учредителей руководителю общеобразовательного учреждения следует рассмотреть вопрос, не запрещено ли учреждению выступать учредителем иных юридических лиц учредительными документами. Следует учитывать, что бюджетное законодательство не позволяет бюджетным учреждениям передавать какие-либо денежные средства благотворительному фонду. Помимо учреждения, учредителями могут выступить иные лица, заинтересованные в поддержке учреждения путем создания целевого капитала.

Образовательное учреждение может получать пожертвования и непосредственно, без создания благотворительного фонда. Однако фонд может распоряжаться поступившими средствами без тех сложностей, которые возникают с распоряжением средствами на казначейских счетах образовательного учреждения. Фонд может аккумулировать пожертвования и реализовать благотворительные программы, которыми будет предусматриваться передача образовательному учреждению не денежных средств, а имущества, результатов работ, услуг. Кроме того, в случае привлечения пожертвований через фонд выплата сумм материальной помощи физическим лицам при соблюдении определенных налоговым законодательством условий не будет облагаться налогом на доходы физических лиц.

1.1.2. Создание фонда целевого капитала в рамках существующей некоммерческой организации для поддержки конкретного образовательного

учреждения.

При многих образовательных учреждениях существуют некоммерческие организации, созданные для поддержки образовательных учреждений, осуществления с ними совместных проектов и т.п. Если при учреждении уже существует и действует некоммерческая организация, при определенных условиях данная организация может создать внутри себя целевой капитал и получать доходы от этого капитала.

Когда целевой капитал достигнет размера 3 миллионов рублей он должен быть передан в управление управляющей компании. По истечении определенного периода (не более года) доход от доверительного yпpавлeния целевым капиталом (за вычетом вознаграждения управляющей компании) передается некоммерческой организации. Она за счет части дохода сможет компенсировать административно-управленческие расходы, остальной доход должна будет использовать на реализацию программ, проектов и т.д.

Получателем дохода от целевого капитала является некоммерческая организация, соответственно, получив доход от целевого капитала, она должна использовать на ведение собственной уставной деятельности, которая будет заключаться в полезной для учреждения тем или иным образом работе. При этом складывается двухступенчатая система использования дохода от целевого капитала - доход передается некоммерческой организации, которая использует его для ведения собственной уставной деятельности. Поскольку уставной целью деятельности является поддержка конкретного образовательного учреждения, фактически доход используется в интересах учреждения.

Рекомендуется, чтобы доход от целевого капитала использовался некоммерческой организацией для ведения определенной деятельности, для реализации собственных программ, проектов, фактическим получателем выгоды от которых будет выступать образовательное учреждение. Передавать же

непосредственно денежные средства - доход от целевого капитала - учреждению не следует.

В этом случае получателем дохода является не конкретное образовательное учреждение, а именно некоммерческая организация - собственник целевого капитала. В связи с этим, у некоммерческой организации могут возникнуть сложности по привлечению крупных пожертвований. Жертвователь, желающий пожертвовать денежные средства в целевой капитал для поддержки учреждения, при анализе правового статуса некоммерческой организации может не увидеть прямой взаимосвязи между совершением\_ пожертвования и поддержкой образовательного учреждения.

Использовать такую модель можно лишь в случае, если организационно-  
правовая форма существующей некоммерческой организации позволяет

осуществлять формирование в ее рамках целевого капитала (организация создана в форме фонда, автономной некоммерческой организации, общественной организации, общественного фонда).

Рекомендуется особое внимание обратить на ведущиеся некоммерческой организацией виды платной деятельности. Эти виды должны попадать в перечень видов деятельности, разрешенных для неспециализированных некоммерческих организаций - собственников целевого капитала (см. распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2007 года № 1227). В противном случае создание целевого капитала потребует их прекращения.

При принятии решения о формировании целевого капитала в рамках неспециализированной некоммерческой организации необходимо оценить возможность изменить структуру органов управления некоммерческой организацией, внести изменения в учредительные документы (включить новые функции высшего органа управления некоммерческой организации, урегулировать формирование нового органа управления некоммерческой организации - совета по использованию целевого капитала).

**1.1.3. Создание фонда целевого капитала для поддержки конкретного образовательного учреждения путем создания специализированного фонда**

**целевого капитала.**

Использование данной модели предполагает создание нового юридического лица - специализированного фонда целевого капитала. Учредителями могут выступить либо само образовательное учреждение, либо иные заинтересованные лица.

Специализированный фонд аккумулирует пожертвования в целевой капитал. Когда целевой капитал достигнет размера 3 миллионов рублей, он должен быть передан в управление управляющей компании. По истечении определенного периода (не более года) доход от доверительного управления целевым капиталом (за вычетом вознаграждения управляющей компании) передается специализированному фонду. Фонд за счет части дохода сможет компенсировать административно-управленческие расходы, остальной доход должен будет передать образовательному учреждению.

При выборе учредителей специализированного фонда руководителю общеобразовательного учреждения следует рассмотреть вопрос, не запрещено ли учреждению выступать учредителем иных юридических лиц учредительными документами. Следует учитывать, что бюджетное законодательство не позволяет бюджетным учреждениям передавать какие-либо денежные средства специализированному фонду. Помимо учреждения, учредителями могут выступить иные лица, заинтересованные в поддержке учреждения путем создания целевого капитала.

Следует учитывать ограничения, которые наложены на деятельность специализированного фонда. Целями деятельности специализированного фонда могут быть исключительно формирование целевого капитала, использование, распределение дохода от целевого капитала, других целей деятельности фонд иметь не может. Следовательно, специализированный фонд не вправе осуществлять с полученным доходом какие-либо операции, например, не вправе закупать товары, работы и услуги и передавать их учреждению. Доход от целевого капитала должен

непосредственно передаваться получателям дохода, то есть учреждение, в том числе

и бюджетное, будучи получателем дохода,

\* \* \*

Указанные модели позволяют образовательному учреждению контролировать осуществление благотворительной деятельности и деятельности по формированию и использованию целевого капитала, позволяют реализовать сравнительно простую структуру управления юридическими лицами, обеспечивают для жертвователей возможность легко проследить направления использования их пожертвований. Однако использование предложенных моделей для поддержки конкретного учреждения рекомендуется лишь для крупных учреждений с развитой системой привлечения внебюджетных средств и существенными объемами привлеченных пожертвований.

Для учреждений, не имеющих опыта привлечения существенных внебюджетных средств, использование данных моделей не рекомендуется. Таким учреждениям целесообразнее использовать модели благотворительных фондов и фондов целевого капитала, позволяющие объединить ресурсы образовательных учреждений.

**1.1.4. Создание благотворительного фонда для поддержки нескольких образовательных учреждений.**

Данная модель отличается от создания благотворительного фонда для поддержки одного учреждения лишь тем, что заинтересованных в создании фонда учреждений несколько, и получателей средств от реализации фондом благотворительных программ также несколько. Фонд создается для поддержки нескольких образовательных учреждений. При этом жертвователи могут уточнить, какому именно получателю должно быть передано их пожертвование.

Выбор такой модели позволяет экономить на административно-управленческих расходах и объединить ресурсы различных учреждений, что может сделать аккумулирование пожертвований через благотворительный фонд экономически более обоснованным.

Рекомендации по выбору учредителей фонда аналогичны изложенным ранее, в частности, учредителями могут выступать либо образовательные учреждения, либо, если они не вправе выступить учредителем, лица, заинтересованные в развитии и поддержке образовательных учреждений.

При выборе такой модели необходимо подробно прорабатывать учредительные документы фонда. Цели фонда, порядок формирования, состав и структура органов управления фондом должны адекватно отражать интересы учредителей и фактических организаторов благотворительного фонда, а также, возможно, интересы получателей денежных средств и жертвователей.

**1.1.5. Создание объединенного специализированного фонда целевых капиталов для поддержки нескольких образовательных учреждений.**

Данная модель предполагает формирование целевых капиталов единым (объединенным) специализированным фондом для сети образовательных учреждений. Заинтересованные учреждения объединяются и создают один фонд, который будет вести такую же деятельность по формированию и управлению целевым капиталом, как специализированный фонд целевого капитала (см. третью модель), однако формироваться будет не один целевой капитал, а несколько, и доходы от целевых капиталов будут распределяться нескольким получателям.

Рекомендации по созданию объединенного специализированного фонда в аспекте участия образовательных учреждений в качестве учредителей объединенного специализированного фонда не будут отличаться от данных для создания специализированного фонда для одного учреждения.

Целевые капиталы могут формироваться по различным критериям, например, по принципу адресности для поддержки конкретных образовательных учреждений. Получателем дохода от такого целевого капитала может быть как одно образовательное учреждение, так и несколько (один целевой капитал сформирован для поддержки нескольких образовательных учреждений). Возможно формирование капиталов для поддержки определенных направлений образовательной

10

деятельности, в этом случае получателей может определять совет по использованию целевого капитала, в том числе и на конкурсной основе.

Существуют различия между ролью органов управления объединенным специализированным фондом в случае, когда речь идет о целевом капитале, созданном по принципу адресной поддержки образовательного учреждения, пожертвования в который привлекались с активным участием образовательного учреждения, с одной стороны, и о целевом капитале, созданном в первую очередь по инициативе жертвователя для поддержки некоего направления образовательной деятельности с передачей дохода получателям, поддержка которых будет наиболее эффективной с точки зрения развития данного направления, с другой стороны.

Если речь идет о целевом капитале, для которого определен получатель дохода, роль совета фактически сводится к контрольным процедурам. Если речь идет о целевом капитале, в отношении которого жертвователем определены цели расходования доходов от целевого капитала (например, на поддержку определенных образовательных проектов или направлений развития образования), а получатели дохода прямо не определены, роль совета может быть более значительной. Для целевого капитала такого рода совет будет распределять доходы от целевого капитала между получателями, которых он определит самостоятельно, может быть предусмотрена возможность проведения конкурсов для определения получателя

средств, определены требования к получателям доходов.

\* \* \*

При выборе модели использования благотворительного фонда или фонда целевого капитала руководителю общеобразовательного учреждения следует учитывать следующие важные отличия благотворительных фондов и фондов целевого капитала.

Благотворительный фонд, получая пожертвование в течение обозримого периода, расходует его на осуществление благотворительности или на другие уставные цели. Специализированный фонд целевого капитала передает капитал в доверительное управление и передает получателям доходов лишь доходы от такого

11

управления, пожертвование делается не с целью его расходования, а с целью его использования в качестве инвестиционного капитала.

Таким образом, жертвователь средств в благотворительный фонд может увидеть быструю отдачу от использования пожертвования, легко отследить направления расходования пожертвования. Жертвователь средств в целевой капитал увидит отдачу от пожертвования не скоро, однако пожертвование будет использоваться для поддержки учреждения в течение длительного срока. Соответственно контроль за целевым расходованием дохода от пожертвования в целевой капитал также носит не одномоментный характер.

Кроме того, получателями доходов от целевого капитала могут быть лишь юридические лица - некоммерческие организации (в том числе учреждения). Непосредственно перевести средства - доход от целевого капитала - физическим лицам (работникам образования, обучающимся) невозможно. Благотворительная программа таких ограничений не имеет, и благотворительный фонд может поддерживать напрямую физических лиц.

**1**.2.**Выбор модели и решение о целесообразности ее реализации.**

Первым шагом администрации общеобразовательного учреждения в процессе создания благотворительного фонда или фонда целевого капитала должен стать расчет экономической целесообразности его создания. Следует просчитать возможные затраты реализации выбранной модели и соотнести их с теми преимуществами, которые может дать реализация модели образовательному учреждению.

Необходимо просчитать расходы на создание соответствующих структур и административно-управленческие расходы на ведение ими благотворительной деятельности либо деятельности по формированию и использованию целевого капитала, спрогнозировать возможный объем привлеченных пожертвований. Образовательное учреждение должно убедиться, что создание благотворительного фонда либо формирование целевого капитала даст такие преимущества, которые

12

компенсируют усилия и расходы на создание и ведение деятельности соответствующих структур.

Затраты на реализацию модели для поддержки единственного учреждения несколько менее существенны (по сравнению с моделью для поддержки сети учреждений). Количество заинтересованных в создании соответствующей структуры лиц будет сравнительно невелико. Достаточно просто определить, как будет происходить управление благотворительным фондом или целевым капиталом, несложно определить цели деятельности, подготовить учредительные документы и т.п. В связи с тем, что структура формируется в интересах единственного образовательного учреждения, объем работы будет также относительно невелик, что скажется на размере административно-управленческих расходов.

Если принимается решение формировать благотворительный фонд или объединенный специализированный фонд целевого капитала для поддержки сети учреждений, подобная структура потребует сравнительно больших затрат. Потребуется существенно большая работа по согласованию интересов всех заинтересованных лиц, сложнее будет разрабатывать учредительные документы, формировать органы управления фондами. В связи с тем, что структура создается в интересах множества лиц, объем работы фонда будет значителен, что скажется на размере расходов на его содержание.

Однако в первом случае все затраты лягут на единственное учреждение, во втором — будут распределены между всеми заинтересованными лицами.

В случае, когда речь идет о благотворительном фонде, соотноситься должны расходы на создание фонда и на осуществление фондом своей деятельности с возможным количеством привлеченных пожертвований. Очевидно, что затраты на его создание и деятельность (финансовые, временные и иные) должны оправдываться теми преимуществами, которые даст наличие благотворительного фонда учреждению. Давая подобную оценку, необходимо учитывать, что учреждение вправе получать пожертвования самостоятельно, без создания фонда. Если объем привлекаемых средств невелик, либо если у учреждения нет проблем,

13

мешающих работать с привлечением пожертвований непосредственно, создание специальной структуры не может быть оценено как целесообразное.

Очевидна экономическая целесообразность формирования крупных целевых капиталов: как минимум таких, доход от которых позволит компенсировать расходы на деятельность специализированного фонда либо некоммерческой организации в связи с его формированием, компенсировать расходы и обеспечить вознаграждение управляющей компании, причем такие компенсация расходов и вознаграждение будут не более установленного законом максимума (в процентах от дохода)1. Создание целевого капитала оправдано, если задача привлечь в целевой капитал столь существенные средства, чтобы его формирование было экономически эффективным, решаема. Администрации образовательного учреждения следует также учитывать ограничение по срокам - в первый год существования целевого капитала должно быть привлечено не менее трех миллионов рублей, иначе целевой капитал не будет считаться сформированным, и необходимо будет решать вопрос с пожертвованиями, которые все же были собраны на его формирование. Подобная неудачная попытка формирования целевого капитала может подорвать репутацию образовательного учреждения, доверие к нему со стороны потенциальных жертвователей.

Соответственно, руководителю образовательного учреждения необходимо точно представлять, привлечение какого количества пожертвований реально для образовательного учреждения. Если это количество ниже того, которое по

«Некоммерческая организация - собственник целевого капитала вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год». Таким образом, лишь такая доля может быть затрачена на поддержание функционирования специализированного фонда за год. В случае, если административно-управленческие расходы специализированного фонда будут выше, необходимо будет также дополнительно изыскивать источники финансирования данных расходов.

Кроме того, специализированный фонд целевого капитала должен также обеспечить выплату вознаграждения управляющей компании и возмещение ее расходов по осуществлению доверительного управления. Возмещение необходимых расходов (в том числе на ежегодный обязательный аудит), связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, осуществляется за счет дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал. В случае, если этого дохода недостаточно, возмещение таких расходов может осуществляться за счет дохода от целевого капитала. Необходимые расходы, возмещаемые за счет дохода от целевого капитала, не могут превышать 1 процент такого дохода. Вознаграждение управляющей компании выплачивается за счет дохода от доверительного управления имуществом, составляющего целевой капитал, полученного управляющей компанией за отчетный год, но не более 10 процентов такого дохода.

14

подсчетам является минимальным для эффективной работы благотворительного фонда или использования целевого капитала, следует рассмотреть вопрос об объединении ресурсов с иными образовательными учреждениями.

В этом случае требуется найти иных заинтересованных в формировании благотворительных фондов или целевого капитала лиц (образовательные учреждения). Необходимо согласование их интересов, совместный выбор оптимального варианта использования предлагаемых моделей, просчет целесообразности формирования благотворительного фонда для поддержки сети общеобразовательных учреждений или объединенного специализированного фонда.

Исходя из полученной информации, администрация образовательного учреждения имеет возможность сделать обоснованный вывод о целесообразности создания благотворительного фонда или формирования целевого капитала.

1.2.1. **Организационная работа по созданию благотворительных фондов и фондов целевого капитала.**

В случае создания благотворительных фондов и использования целевого капитала для конкретного учреждения либо для объединения небольшого числа общеобразовательных учреждений в качестве основного принципа организационного обеспечения создания благотворительного фонда и использования целевого капитала можно назвать самоорганизацию учреждений. В такой ситуации учреждение может инициативно создать необходимую структуру, либо инициировать ее создание небольшой группой учреждений.

В случае же, если создание благотворительного фонда или фонда целевого капитала обоснованно лишь для широкой сети общеобразовательных учреждений, учреждению непросто организовать объединение столь широкого круга лиц. Самоорганизация широкого круга образовательных учреждений затруднительна; решение организационных вопросов существенно упрощается, если идея создания фондов будет поддержана органами управления образованием. Руководители

15

образовательных учреждений могут обратиться к органам управления образованием за поддержкой начинания.

Органы управления могут способствовать решению организационных вопросов создания фонда (инициировать широкое рассмотрение вопроса о формировании соответствующих структур, обеспечить информационную поддержку, организовать сбор заинтересованных сторон, обеспечить контакт между учреждениями, подготовить- рекомендации по процедуре воплощения модели, рекомендовать формы учредительных документов, формы договоров). Кроме того, они могут способствовать ведению работы по информированию общественности и общеобразовательных учреждений о возможностях использования благотворительных пожертвований и целевого капитала в системе общего образования, о методах и способах работы по реализации предложенных моделей, содействовать подготовке работников образовательных учреждений к ведению необходимой работы.

**1**.2.2. **Подготовка учредительных документов фонда.**

После выбора модели и решения организационных вопросов (в том числе организации взаимодействия между заинтересованными лицами) необходимо осуществить подготовку учредительных документов создаваемого юридического лица.

Следует определить, кто выступит учредителями юридического лица.

Еще более важен вопрос определения в уставе **целей деятельности** благотворительного фонда или фонда целевого капитала, некоммерческой организации — собственника целевого капитала. Осуществление ими деятельности за рамками данных целей будет выходом за пределы правоспособности. Правильное формулирование учредительных документов позволяет гарантировать, что деятельность юридических лиц будет вестись в соответствии с интересами создателей. (Об определении целей деятельности фондов см. ниже).

Важно установить оптимальную структуру управления благотворительным фондом, фондом целевого капитала, некоммерческой организацией собственником

16

целевого капитала, то есть предусмотреть вхождение в высший орган управления представителей всех лиц, которые заинтересованы в создании и содействии деятельности фонда. (О структуре управления фондами см. ниже).

В ходе подготовки учредительных документов целесообразно участие учредителей юридического лица, а также, возможно, основных заинтересованных в создании благотворительного фонда или формировании целевого капитала лиц, в первую очередь образовательных учреждений (которые могут и не выступать формальными учредителями юридического лица, однако фактически выполнять роль организаторов его создания).

Если речь идет о создании благотворительного фонда для сети образовательных учреждений либо объединенного специализированного фонда, большое количество лиц, заинтересованных в создании фонда, неизбежно приведет к организационным сложностям в процессе его учреждения. Сложно будет организовать работу по созданию фонда, согласовать интересы заинтересованных лиц, принимать совместные решения. Рекомендуется выделить достаточное количество времени на согласование позиций сторон, в первую очередь, по вопросам управления деятельностью фонда, формулирования устава фонда, с тем, чтобы закрепляемые цели деятельности фонда и структура управления фондом адекватно отражали интересы всех заинтересованных лиц.

1.2.3. **Определение целей деятельности благотворительных фондов, фондов целевого капитала и неспециализированных организаций - собственников**

**целевого капитала.**

При разработке учредительных документов юридических лиц руководителям образовательных учреждений рекомендуется учитывать следующее.

В качестве уставной цели благотворительного фонда, фонда целевого капитала, некоммерческой организации рекомендуется указывать цель поддержки конкретного образовательного учреждения. Закрепление в качестве уставной такой цели гарантирует, что деятельность соответствующего юридического лица будет направлена исключительно на поддержку указанного учреждения. Некоммерческие

17

организации не обладают общей правоспособностью, и при ограничении целей их деятельности действия, не соответствующие установленным целям, будут считаться совершенными с выходом за пределы правоспособности юридического лица. Указание в уставе на цель ограничит возможности органов управления соответствующими организациями.

Если речь идет о создании благотворительного фонда для поддержки сети образовательных учреждений или объединенного специализированного фонда, установленные цели деятельности должны отражать тот факт, что фонд создается для поддержки нескольких образовательных учреждений. Интересы образовательных учреждений должны найти адекватное отражение при формулировании целей деятельности фондов.

Цели деятельности благотворительного фонда должны отражать направленность его работы на поддержку различных учреждений, различные возможности с точки зрения разработки благотворительных программ, организационно-правовых форм получателей средств (это может быть как непосредственно образовательное учреждение, так и созданная для его поддержки некоммерческая организация), выбора получателя средств (как прямое указание жертвователя, так и определение получателя при формировании благотворительной программы фондом, возможно, выбор на конкурсной основе).

Целями деятельности объединенного специализированного фонда могут быть:

- поддержка ряда образовательных учреждений. Фонд может иметь общемуниципальное или общерегиональное значение; функционировать в интересах всех общеобразовательных учреждений муниципалитета или субъекта Российской Федерации, либо какой-то их группы, например, общеобразовательных учреждений - средних школ, гимназий и лицеев, либо учреждений - победителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»,

поддержка определенных направлений развития образования на определенной территории (например, формирование целевого капитала для поддержки внедрения профильного образования, развития инновационных образовательных программ, индивидуализации образования, иных проектов

18

модернизации образования и направлений государственной политики в сфере образования).

Цели деятельности объединенного специализированного фонда должны отражать различные возможности фонда с точки зрения формирования целевых капиталов, выбора получателей дохода от целевого капитала и их организационно-правовых форм.

**1**.2.4. **Рекомендации по формированию структуры управления благотворительными фондами, фондами целевого капитала, некоммерческими организациями, созданными для поддержки образовательных учреждений.**

При разработке учредительных документов юридических лиц руководителям образовательных учреждений рекомендуется учитывать следующее.

В органы управления создаваемых благотворительных фондов, фондов целевого капитала, некоммерческих организаций рекомендуется включать лиц, представляющих интересы образовательного учреждения — получателя пожертвований от фонда, дохода от целевого капитала. Учреждение может быть представлено в органах управления либо непосредственно (в лице своего представителя), либо в органы управления могут входить физические лица, заинтересованные в поддержке учреждения. Это позволит учреждению в определенной мере контролировать деятельность указанных юридических лиц с тем, чтобы она была направлена на поддержку образовательного учреждения.

Соотношение представителей тех или иных лиц в высшем органе управления не предопределено законом, и должно определяться при создании фонда, закрепляться в его уставе. Фактически такое соотношение является «соотношением сил» различных лиц в процессе формирования и распределения дохода от целевого капитала, реализации благотворительных программ. Рекомендуется тщательно прорабатывать устав в этом аспекте. Должен быть прописан численный состав высшего органа управления, способы избрания, назначения, кооптации членов высшего органа управления.

19

Высший орган управления организации-собственника целевого капитала фактически решает ключевые вопросы, определяющие формирование целевого капитала, получение от него дохода и передачу его получателям (определяет цели формирования капитала, определяет инвестиционную стратегию, управляющую компанию, принимает решение о публичном сборе средств, утверждает годовые отчеты, финансовый план использования дохода от целевого капитала, а также персональный состав совета по использованию целевого капитала). В состав высшего органа управления рекомендуется включать лиц, которые в состоянии наиболее эффективно вести указанную деятельность, в частности, представителей общеобразовательных учреждений, крупных жертвователей, возможно, специалистов, способных обеспечить эффективность взаимодействия с управляющей компанией, представителей общественности, обладающих большими партнерскими ресурсами и способных повысить уровень доверия жертвователей к объединенному специализированному фонду.

Некоммерческая организация - собственник целевого капитала обязана создать совет по использованию целевого капитала. В специализированном фонде функции совета по использованию целевого капитала осуществляет попечительский совет, порядок формирования и деятельности которого определяется уставом. Совет играет значимую роль в управлении целевым капиталом, в частности, без его решения невозможно принятие финансового плана, утверждение формы договора пожертвования при публичном сборе денежных средств, именно совет определяет назначение и цели использования дохода от целевого капитала, получателей дохода, периодичность выплат, если они не определены договором пожертвования.

При определении численности, состава совета следует проверить создаваемую структуру с точки зрения установленных Законом о целевом капитале ограничений по составу Совета. При формировании персонального состава совета рекомендуется учитывать тот факт, что работа совета осуществляется на безвозмездных началах. Вознаграждение членам совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций не выплачивается.

20

При разработке устава рекомендуется предусмотреть механизмы, которые бы позволили изменить состав высшего органа управления и совета при изменении соотношения интересов заинтересованных лиц. Такими механизмами может стать регулярная ротация, установление возможности исключения из числа членов органа управления по различным основаниям либо права войти в состав органов управления и т.п.

Рекомендуется предусматривать в уставе условия, обеспечивающие работоспособность органов управления, например, условие о действительности собраний в зависимости от числа присутствующих членов, условие о принятии решений определенным числом голосов (число голосов может быть разным для различного рода решений). Необходимо предусмотреть возможность исключения из состава органов управления лиц, не принимающих участия в деятельности высшего органа управления или совета.

Если речь идет о создании благотворительного фонда для поддержки сети образовательных учреждений или объединенного специализированного фонда, состав органов управления должен отражать тот факт, что фонд создается для поддержки нескольких образовательных учреждений. Интересы образовательных учреждений должны найти адекватное отражение при формировании структуры управления фондами.

1.2.5. **Определение получателей пожертвований и получателей дохода от**

**целевого капитала.**

Получателями пожертвований и дохода от целевых капиталов в зависимости от конкретной ситуации и направления расходования денежных средств могут выступать как непосредственно образовательные учреждения, так и некоммерческие организации, созданные при образовательном учреждении для поддержки образовательного учреждения. Рекомендуется закрепить эти возможности при создании благотворительных фондов и фондов целевого капитала в учредительных документах фондов и учитывать их при заключении договоров пожертвования.

21

Определять конкретного получателя пожертвований или доходов от целевого капитала рекомендуется с учетом особенностей статуса образовательного учреждения и некоммерческой организации, специфики взаимоотношений данных юридических лиц с потенциальными жертвователями, иными юридическими лицами, органами государственной и муниципальной власти, с учетом вида финансируемой деятельности и иных обстоятельств.

Бюджетное образовательное учреждение может столкнуться со сложностями оперативного использования, определения назначения использования с учетом собственных интересов, изменения направлений расходования пожертвований, полученных в денежной форме, доходов от целевого капитала.

Определение в качестве получателя пожертвований и доходов от целевого капитала некоммерческой организации, созданной для поддержки конкретного образовательного учреждения, способно обеспечить свободу и оперативность расходования денежных средств. Выступив получателем дохода и имея в качестве уставной цели содействие развитию бюджетного учреждения, некоммерческая организация может закупить имущество, выполнить работы, оказать услуги и передать их учреждению.

Некоммерческая организация может не передавать имущество бюджетному учреждению, а оставить его у себя на балансе, предоставив учреждению право пользования имуществом. В этом случае достигается возможность при выявлении неэффективности использования имущества осуществить его продажу и приобретение иного имущества, что окажется крайне затруднительно, если имущество поступит на баланс бюджетного учреждения, тем самым в собственность муниципалитета или субъекта Российской Федерации. При необходимости замены возник бы вопрос о праве бюджетного учреждения на распоряжение имуществом, фактически отсутствующем у бюджетного учреждения.

Создание некоммерческой организации для поддержки образовательного учреждения возможно в любой организационно-правовой форме, предусмотренной для некоммерческих организаций. Любая некоммерческая организация может выступать получателем пожертвований, дохода от целевого капитала.

22

Рекомендуется осуществлять выбор конкретной организационно-правовой формы некоммерческой организации исходя из особенностей ее создания и управления, с учетом взаимоотношений между администрацией образовательного учреждения и законными представителями обучающихся, представителями общественности, заинтересованными в развитии учреждения.

Форма общественного объединения рекомендуется к использованию лишь в случае, если есть инициативные граждане, которые готовы выступить учредителями и членами общественного объединения, участвовать в решении проблем учреждения. Происходит вовлечение в деятельность по привлечению внебюджетных средств широкого круга лиц, заинтересованных в развитии учреждения, возможно привлечь их к совместной с учреждением деятельности (в качестве членов общественной организации), артикулировать ожидания и интересы представителей общественности, фактически развивать общественное участие в управлении образованием.

В случае, когда речь идет о фонде, необходимо отметить большую свободу, которую предоставляет законодательство при формировании структуры управления фондом. Организационно-правовая форма фонда в связи с этим позволяет формировать гибкую систему управления, свободно определять соотношение интересов различных лиц в высшем органе управления некоммерческой организацией.

Возможным преимуществом организационно-правовой формы автономной некоммерческой организации являются цели, с которыми она создается. Если планируется получение некоммерческой организацией лицензии на ведение образовательной деятельности, а далее ведение такой деятельности некоммерческой организацией, либо оказание ей иных услуг, можно рекомендовать создание некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации.

Передача пожертвований и дохода от целевого капитала непосредственно бюджетному учреждению рекомендуется в случае, если необходимо направить денежные средства непосредственно на финансирование ведения образовательной

23

деятельности, а некоммерческая организация не имеет права на ведение такой деятельности в силу отсутствия лицензии.

В ряде случаев получателями пожертвований и доходов от целевого капитала целесообразно сделать и бюджетное учреждение, и созданную при нем некоммерческую организацию. Передача денежных средств двум получателям позволяет выбрать оптимальный способ финансирования, однако требует тщательного разграничения направлений деятельности учреждения и некоммерческой организации. При выборе в качестве получателя дохода двух юридических лиц необходимо тщательно, возможно, с привлечением специалистов, прорабатывать документы и четко формулировать договоры пожертвования благотворительному фонду и в целевой капитал, учредительные документы фондов, некоммерческих организаций и учреждений, договоры о совместной деятельности между учреждениями и некоммерческими организациями, в т.ч. фондами. Необходимо, чтобы установленный порядок и требования к определению назначения использования пожертвования и доходов от целевого капитала, формирования благотворительных программ, цели благотворительных программ и формирования целевого капитала допускали такое распределение денежных средств.

**1**.2.6. **Регистрация благотворительного фонда или фонда целевого**

**капитала.**

После выбора модели благотворительного фонда или использования целевого капитала, а также ее конкретизации в проектах учредительных документов необходима непосредственная реализация модели.

Руководителям образовательных учреждений рекомендуется заранее продумать решение некоторых вопросов в связи с регистрацией фондов.

Необходимо изыскать средства на осуществление регистрационных действий, связанных либо с изменением учредительных документов, либо с регистрацией новой организации. В настоящее время регистрация некоммерческих организаций находится в ведении Министерства юстиции Российской Федерации.

24

Если некоммерческая организация будет создаваться «с нуля», необходимо заранее определиться с будущим местонахождением некоммерческой организации, которое будет оставаться постоянным в течение длительного времени. Именно по этому адресу регистрирующий орган будет письменно контактировать с организацией. Важно понимать, что изменение адреса потребует внесения изменений в учредительные документы, в частности в Устав, в Единый государственный реестр юридических лиц, и, что может быть трудоемко и болезненно для организации - изменение налогового органа, в котором организация будет поставлена на налоговый учет.

Должен быть произведен выбор режима налогообложения и основных положений учетной политики фонда.

Если речь идет о создании благотворительного фонда для сети образовательных учреждений либо объединенного специализированного фонда, большое количество лиц, заинтересованных в создании объединенного специализированного фонда, позволит сравнительно легко изыскать ресурсы, необходимые для создания фонда. При этом речь идет не только о нахождении материальных ресурсов, необходимых для создания фонда, но и о кадровых, информационных ресурсах.

При создании структуры для поддержки сети образовательных учреждений рекомендуется заключение договора о порядке создания фонда, в котором различные лица определили бы порядок действий по созданию фонда, свои обязанности по его созданию.

1.2.7. **Финансирование деятельности фондов на первоначальном этапе.**

Руководителям образовательных учреждений рекомендуется заранее решить вопрос о том, из каких средств будет финансироваться деятельность создаваемых структур до того момента, как они станут окупать свое существование.

Начало деятельности любой некоммерческой организации требует изыскания средств на ее финансирование. Деятельность некоммерческой организации требует расходов с самого момента ее создания. Такими расходами являются аренда

25

помещений, приобретение основных средств, расходных материалов, зарплата работников, расходы на управление организацией.

Средства от пожертвований, которые могут (в установленных законом рамках) быть использованы на покрытие данных расходов, появятся не сразу. Помимо того, что потребуется работа по привлечению средств для реализации благотворительных программ в рамках благотворительного фонда, следует определить источники финансирования существования самого благотворительного фонда.

Фонд целевого капитала не сразу сможет существовать за счет доходов от целевого капитала. Помимо формирования целевого капитала и передачи его в управление, на что требуется время, необходимо дождаться получения первых доходов от целевого капитала. Учитывая, что целевой капитал и доходы от него будут увеличиваться постепенно, в первый год таких доходов не будет вообще, а в последующие несколько лет финансировать расходы специализированного фонда за счет таких доходов можно будет лишь частично. Таким образом, помимо активной работы по привлечению средств в целевой капитал, при создании фонда целевого капитала следует определить источники финансирования существования данной структуры на начальном этапе, до получения первых существенных доходов от целевого капитала.

Если благотворительный фонд либо фонд целевого капитала создаются для поддержки единственного учреждения, решение этих вопросов полностью ляжет на учреждение либо на лиц, заинтересованных в содействии его развитию. Если же речь идет о создании благотворительного фонда для сети образовательных учреждений либо объединенного специализированного фонда, поиск ресурсов для финансирования начала работы фонда может быть распределен между всеми заинтересованными лицами или взят на себя органами управления образованием.

1.2.8. **Проведение кампании по сбору пожертвований.**

После того, как фонд зарегистрирован, он может приступать к сбору средств -пожертвований, которые будут израсходованы в соответствии с

26

благотворительными программами, если речь идет о благотворительном фонде, и пожертвований, из которых будет сформирован целевой капитал для передачи его в доверительное управление, если речь идет о фонде целевого капитала.

Руководителям образовательных учреждений следует учитывать, что деятельность по привлечению средств должна быть постоянной. Благотворительный фонд вынужден постоянно привлекать средства, иначе ведение его деятельности будет невозможно. Фонд целевого капитала после формирования целевого капитала в необходимом объеме и передачи его в доверительное управление теоретически может заниматься лишь распределением полученного дохода. Однако данное решение не является оптимальным, фонд постоянно должен работать над привлечением новых средств в целевой капитал.

Традиционно значительная роль в привлечении средств отдается комитету по привлечению крупных средств. Как правило, этот комитет состоит из ключевых жертвователей (доноров). Предполагается, что председатель такой группы сделает первое финансовое пожертвование, за которым должны последовать пожертвования остальных членов комитета. Члены комитета обращаются к другим крупным жертвователям - за каждым членом комитета закрепляется обязанность обратиться за крупным пожертвованием к 3-6 людям, не входящим в комитет. Фактически, такой комитет - это группа волонтеров-фандрайзеров, которые сами достаточно состоятельны для того, чтобы сделать пожертвование в целевой капитал, а также обладают значительными связями.

Таким образом, наличие ключевых доноров у организации в прошлом, известность организации в круге потенциальных доноров - это необходимые условия, при которых можно начинать кампанию по привлечению средств.

Можно кратко описать процедуру проведения кампании по привлечению пожертвований следующим образом.

В первую очередь необходимо определить цели фандрайзинговой кампании, то есть оценить необходимый размер пожертвований, который требуется аккумулировать, а также сроки, в течение которых должны быть собраны средства.

27

Для привлечения пожертвований благотворительными фондами ограничений по срокам и размерам пожертвований законодательство не содержит.

Целевой капитал считается сформированным, когда в течение одного года с момента получения первого пожертвования некоммерческая организация собрала не меньше трех миллионов рублей и передала эти денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Если общая сумма не превысит 3 миллиона рублей за указанный срок, фонд обязан возвратить средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное. Рекомендуется особенно внимательно подойти к организации кампании по сбору средств в целевой капитал, так как в результате неспособности реализовать цель кампании (собрать три миллиона рублей в течение одного года) может существенно пострадать репутация образовательного учреждения и быть подорвано доверие к нему со стороны потенциальных жертвователей.

Затем необходимо оценить ресурсы образовательного учреждения и (или) некоммерческой организации. При этом ресурсы могут быть самые разные, требуется оценка партнерских, материальных, финансовых ресурсов, репутации, опыта привлечения средств.

Требуется выбрать категории потенциальных жертвователей (в т.ч. по потенциальному размеру пожертвований). Необходимо работать с крупными пожертвованиями, а не останавливаться на традиционном для системы образования сборе небольших сумм с законных представителей обучающихся.

Привлечение пожертвований родителей обучающихся в небольших размерах (что широко практикуется в системе общего образования) возможно в рамках публичного сбора средств на пополнение целевого капитала, либо в дополнение к сбору пожертвований на реализацию благотворительной программы.

Использование публичного сбора средств на пополнение целевого капитала (предложения неограниченному кругу лиц делать пожертвования в целевой капитал на основании разработанной собственником целевого капитала формы договора) возможно лишь после того, как целевой капитал сформирован (набрана требуемая сумма и передана в доверительное управление). К проведению публичного сбора

28

предусмотрены специфические требования (в части обеспечения прав жертвователей, предоставления информации, процедуры проведения публичного сбора, разработки формы договора пожертвовании и т.п.).

Благотворительный фонд также может обратиться с сбору пожертвований посредством использования договора присоединения, однако ограничений по времени появления такой возможности и по порядку ее осуществления, в отличие от публичного сбора средств на пополнение целевого капитала, не предусмотрено.

Необходима подготовка «прошения о пожертвовании», в которое рекомендуется включить обоснование проблемы, решаемой посредством создания целевого капитала либо благотворительной программы (при этом проблема должна иметь актуальный и долгосрочный характер, особенно важна долгосрочность, если речь идет о привлечении средств в целевой капитал), описание целей расходования пожертвований или доходов от целевого капитала, приложить подкрепляющие документы (рекомендации, свидетельства и т.п.). Затем готовится программа обращения с запросами о финансировании.

Следует просчитать требуемые на привлечение средств ресурсы, к которым относятся заработная плата сотрудников, расходы на волонтеров, гонорары консультантам, расходы на проведение исследований, на организацию кампании по связям с общественностью, поднятию имиджа организации, на проведение мероприятий, выражение благодарности.

После предварительной подготовки рекомендуется выяснение позиции крупных жертвователей (работа с узким кругом основных доноров, которая позволит оценить реакцию лиц на запросы о финансировании).

Подобную работу, как минимум частично, рекомендуется вести еще на этапе принятия решения о создании благотворительного фонда или фонда целевого капитала, так как она необходима для того, чтобы оценить реалистичность целей фандрайзинговой кампании, и, следовательно, ответить на вопрос о целесообразности создания благотворительного фонда либо фонда целевого капитала.

29

По итогам проведенной работы производится корректировка планов по проведению кампании, графиков, документов. Затем ведется работа непосредственно по поиску и привлечению жертвователей, повышению имиджа организации, проведению публичных мероприятий, то есть работа по привлечению пожертвований. Завершается кампания объявлением о результатах кампании, выражением благодарности ее участникам.

К ведению фандрайзинговой кампании могут быть привлечены специалисты. Это может быть целесообразно, поскольку именно этот этап во многом предопределяет достижение целей создания благотворительных фондов и фондов целевого капитала (привлечение внебюджетного финансирования). Грамотное осуществление кампании по привлечению пожертвований необходимо, чтобы работа благотворительных фондов и фондов целевого капитала была эффективной.

1.2.9. **Рекомендации по оформлению отношений с жертвователями.**

При выстраивании отношений с лицами, жертвующими средства на реализацию благотворительной программы либо на формирование и пополнение целевого капитала, руководителям образовательных учреждений рекомендуется учитывать следующее.

При разработке благотворительных программ, определении направлений расходования доходов от целевого капитала рекомендуется учитывать позицию жертвователей денежных средств, которые вправе определить получателя своего пожертвования. Учитывая, что по своему гражданско-правовому смыслу передача благотворительным фондом или специализированным фондом целевого капитала пожертвований в рамках благотворительной программы или дохода от целевого капитала учреждению на ведение его уставной деятельности является пожертвованием, то есть дарением в общеполезных целях, жертвователь вправе установить цели использования пожертвования.

В случае получения пожертвований в денежной форме бюджетными учреждениями рекомендуется включать в договоры пожертвования между жертвователями и фондом, между фондом и учреждением указания на назначение

30

пожертвования, оптимальное для бюджетного учреждения, а также ответственности учреждения за нецелевое расходование средств, вплоть до отмены пожертвования. Данное условие договора может впоследствии послужить аргументом при возникновении разногласий с распорядителем бюджетных средств относительно направлений расходования поступившего пожертвования.

При формировании целевых капиталов рекомендуется различный подход к учету намерений жертвователя конкретизировать назначение использования дохода от его пожертвования в целевой капитал, в первую очередь в зависимости от планируемого размера пожертвования.

Если речь идет о пожертвовании крупной суммы денежных средств, специализированный фонд заинтересован в привлечении ее в целевой капитал (либо в формировании нового целевого капитала), поэтому рекомендуется учесть пожелания жертвователя.

Если крупная сумма жертвуется на пополнение существующего целевого капитала, параметры которого уже заданы, следует определить порядок распределения доходов от целевого капитала с учетом того, что жертвователь доли целевого капитала конкретизировал направление расходования доходов от пожертвования. Конечно, чтобы несколько пожертвований составили единый целевой капитал, необходимо, чтобы цель была единой, конкретизация возможна лишь в рамках общей цели существования целевого капитала. Если в рамках одного целевого капитала сосуществуют пожертвования, для которых определены несколько отличные более конкретные цели использования дохода от доверительного управления, это должно быть учтено при составлении и утверждении финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала.

Если целевой капитал сформирован за счет большого количества небольших пожертвований, не рекомендуется предоставлять жертвователям возможность конкретизировать назначение доходов от пожертвования в целевой капитал. При принятии решения о формировании целевого капитала в случае, если планируется его наполнение за счет большого числа незначительных по размеру пожертвований,

31

целесообразно заранее определить неизменяемые и недетализируемые цели формирования целевого капитала с тем, чтобы денежные средства могли вноситься для использования дохода от целевого капитала только на эти цели. Фактически речь будет идти о договоре присоединения, то есть жертвователь либо принимает условия, предлагаемые для пожертвования денежных средств в данный целевой капитал лицами, принявшими решение о его формировании, либо отказывается от пожертвования в целевой капитал.

В ряде случаев жертвователю может быть предоставлена определенная свобода выбора независимо от вносимой суммы, однако в определенных при формировании целевого капитала и первоначальном определении его параметров рамках. К примеру, если создан целевой капитал для поддержки двух школ, любому жертвователю может быть дана возможность указать, на поддержку какой именно школы он хочет направить доход от управления пожертвованием.

В любом случае, когда речь идет о незначительного размера пожертвованиях, предоставлять возможность свободно определять назначение пожертвования жертвователю нецелесообразно, и речь может идти лишь о присоединении к существующим целям, либо о выборе в жестких, заранее определенных рамках.

Возможно рекомендовать специализированному фонду установить некую минимальную сумму пожертвования, при пожертвовании средств ниже которой жертвователь не может конкретизировать цели использования дохода от своего пожертвования и может лишь пожертвовать денежные средства на общих условиях. При внесении же большей суммы он получает возможность конкретизировать назначение пожертвования.

Бюджетным учреждениям необходимо отслеживать цели, указываемые жертвователями при составлении договоров пожертвования. В соответствии с гражданским законодательством жертвователи и завещатели вправе свободно определять конкретное назначение своих пожертвований (завещания имущества). Если жертвователь определит назначение, которое не соответствует статьям бюджетной сметы расходов, передавать средства учреждению бессмысленно, так как они не могут быть израсходованы по назначению.

32

Необходимо проверять при заключении договоров пожертвования совместимость указанного жертвователем назначения пожертвования и статей расходов бюджетной сметы. Рекомендуется возложить проверку, указана ли конкретная цель использования доходов от пожертвования, и если она указана, насколько данная цель совместима с расходованием средств по бюджетной смете, на благотворительные фонды и фонды целевого капитала при принятии пожертвования.

При реализации благотворительных программ и использовании дохода от целевого капитала рекомендуется также контролировать целевое использование переданных получателям средств, и возложить на фонды и такие функции. Контроль необходим для лучшего обеспечения интересов жертвователей денежных средств.

Независимо от выбранной модели использования благотворительных фондов и фондов целевого капитала необходимо работать над обеспечением прозрачности выбранной схемы для жертвователей, обеспечить учет интересов жертвователей, строго соблюдать установленные ими при пожертвовании условия о назначении пожертвования, предоставить возможность контроля жертвователей за использованием пожертвования. Иное приведет к невозможности обеспечить доверие жертвователей к выбранной модели благотворительного фонда или модели использования целевого капитала, что сделает невозможным достижение целей привлечения внебюджетных средств.

Необходимо внимательно подходить к вопросу добровольности пожертвований. Немало конфликтов связано с оспариванием добровольности пожертвования законными представителями обучающихся. Для минимизации проблем рекомендуется, чтобы учреждение не только формально, но и фактически не участвовало в сборе пожертвований. Представители учреждения могут входить в органы управления благотворительным фондом, некоммерческой организацией, специализированным фондом целевого капитала. В этом случае они могут осуществлять действия по привлечению пожертвований от имени соответствующих фондов, некоммерческих организацией. В такой ситуации необходимо тщательно контролировать их действия с точки зрения возможности расценить их как

33

принуждение к пожертвованию, поскольку в общественном сознании данные лица будут рассматриваться в первую очередь как представители образовательных учреждений. В договорах, предложениях пожертвовать средства в целевой капитал, объявлении о публичном сборе денежных средств и т.п. рекомендуется оговаривать добровольность внесения пожертвований.

**1**.2.**1**0. **Начало полноценного функционирования благотворительных фондов и фондов целевого капитала.**

Говорить о том, что созданный благотворительный фонд или фонд целевого капитала в полной мере начал свою работу можно тогда, когда созданное юридическое лицо приступило к непосредственной реализации благотворительных программ, либо выполнило функцию по формированию целевого капитала. При планировании деятельности по созданию благотворительных фондов и фондов целевого капитала руководителям образовательных учреждений следует учитывать тот момент, с которого образовательное учреждение сможет получать непосредственные преимущества от деятельности фонда.

На начальном этапе своей работы и благотворительный фонд, и фонд целевого капитала работают над привлечением пожертвований. В случае неуспешной кампании по такому привлечению можно говорить о неработоспособности созданных структур.

После получения денежных средств благотворительным фондом он может сразу же приступать к распределению пожертвований в рамках разработанных благотворительных программ, в том числе передавать денежные средства, либо имущество, результаты работ, услуг учреждению. При этом известны те суммы, которые поступают в распоряжение фонда - это суммы поступивших пожертвований.

Фонд целевого капитала, неспециализированная организация - собственник целевого капитала передает собранные пожертвования в доверительное управление в установленный срок. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей,

34

фонд (неспециализированная организация) обязаны передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании будут сделаны дополнительные пожертвования на пополнение целевого капитала, такие денежные средства необходимо передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня их получения.

Лишь по истечении некоторого срока (отчетного периода, как минимум один раз в год) фонд целевого капитала, неспециализированная организация могут получить доход от целевого капитала, и, следовательно, начать деятельность по распределению этих средств между получателями. Заранее спрогнозировать сумму дохода от целевого капитала можно лишь приблизительно, поскольку она зависит не только от величины привлеченных в целевой капитал пожертвований, но и от успешности действий управляющей компании, от состояния рынка и т.п.

Соответственно, с момента получения фондами целевых капиталов доходов от целевых капиталов можно говорить о том, что их деятельность уже не требует (по крайней мере полностью) дополнительного финансирования, и финансируется (по крайней мере частично) за счет доходов от целевого капитала.

С момента начала реализации благотворительных программ и распределения дохода от целевого капитала можно говорить о том, что созданная общеобразовательным учреждением или несколькими учреждениями структура в полной мере начала выполнять свои функции. При решении вопроса о выборе модели благотворительного фонда или модели использования целевого капитала, а также при определении целесообразности формирования соответствующей структуры руководителям образовательных учреждений необходимо учитывать тот срок, который предположительно потребуется с момента начала работы по реализации выбранной модели до момента, когда можно будет говорить о том, что сформированная модель начала выполнять свои функции по поддержке образовательного учреждения.

**35**

**2. Образцы типовых нормативно-правовых актов, необходимых для эффективного управления благотворительными фондами и фондами целевого**

**капитала.**

36 **2.1.Примерная форма Устава Специализированного фонда целевого**

**капитала**

Вопросы управления благотворительными фондами и фондами целевого капитала - предмет регулирования гражданского права, которое, согласно Конституции Российской Федерации, находится в исключительном ведении федерального уровня государственной власти. Таким образом, нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления фондами, должны быть приняты на уровне федеральных законов и предусмотренных данными законами подзаконных нормативных актов.

Тем не менее, отдельные нормы деятельности конкретных благотворительных фондов и фондов целевого капитала могут быть отражены в локальных нормативных актах, в том числе в учредительных документах соответствующих юридических лиц.

Утвержден

Решением № 1 Учредителя

(собрания учредителей)

от« » 2008 г.

УСТАВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ФОНДА ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

**Муниципального образовательного учреждения №**

**37 Оглавление**

1. Общие положения о Фонде 38
2. Цель (и предмет) деятельности 39
3. Имущество Фонда и источники его формирования 40
4. Права и обязанности Фонда 41
5. Права и обязанности учредителя Фонда 43
6. Органы Фонда 44
7. Совет Фонда 44
8. Директор Фонда 48
9. Попечительский совет Фонда 50

10.Отчетность Фонда 54

11.Порядок внесения дополнений и изменений в Устав 55

12.Реорганизация и ликвидация Фонда 55

38 **1. Общие положения о Фонде**

**1.1. Специализированный фонд целевого капитала Муниципального  
образовательного учреждения**\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - **«Фонд»)** является

специализированной организацией управления целевым капиталом - не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу Муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке, определяемом

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Фонда.

1.2. **Учредитель (учредители) Фонда** -.

1.3. Полное наименование Фонда - **Специализированный фонд целевого  
капитала Муниципального образовательного учреждения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Сокращенное наименование Фонда - **Фонд целевого капитала  
Муниципального образовательного учреждения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Фонд действует на основании настоящего Устава и других локальных  
нормативных актов Фонда в соответствии с Конституцией Российской Федерации,  
федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской  
Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов  
исполнительной власти, законами субъектов Российской Федерации, нормативными  
правовыми актами исполнительных органов власти субъектов Российской  
Федерации, местного самоуправления и другими нормативными правовыми актами  
Российской Федерации.

1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента  
государственной регистрации в установленном законодательством Российской  
Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по

39

своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая  
   валютные, круглую печать с полным наименованием. Фонд имеет штампы и бланки  
   со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке  
   эмблему.
2. Фонд не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей  
   деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями,  
   руководителями и работниками Фонда и иными лицами. В случае получения дохода  
   в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных  
   целей.
3. Имущество, переданное Фонду Учредителем, является собственностью  
   Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по  
   обязательствам Учредителя.

1.10.Место нахождения Фонда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.11.Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2. **Цель** деятельности

2.1. Целью создания и деятельности Фонда является:

2.1.1. формирование целевого капитала (целевых капиталов), управление целевым капиталом (целевыми капиталами), использование дохода от целевого капитала (целевых капиталов), распределение дохода от целевого капитала (целевых капиталов) в пользу **Муниципального образовательного учреждения**

в порядке, определяемом законодательством Российской

Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Фонда, для использования в сфере образования для поддержки уставной деятельности **Муниципального образовательного учреждения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

40

2.2. Фонд не вправе формировать целевой капитал, пополнять целевой капитал,  
а также использовать и распределять доходы от целевого капитала на цели, не  
указанные в п. 2.1. настоящего Устава.

2.3. Фонд вправе осуществлять деятельность, связанную исключительно с  
формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от  
целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, в  
порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке формирования  
использования целевого капитала некоммерческих организаций».

**3. Имущество Фонда и источники его формирования**

3.1. Фонд вправе иметь в собственности недвижимое имущество, оборудование,  
денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное  
имущество с учетом положений законодательства Российской Федерации.

3.2. Фонд обязан использовать полученное безвозмездно имущество, в том  
числе денежные средства, в соответствии с их назначением. Имущество, полученное  
безвозмездно без указания конкретного назначения его использования, в том числе  
без указания передачи его на формирование или пополнение целевого капитала,  
может быть использовано Фондом на содержание и ведение уставной деятельности.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

1. пожертвования и получение имущества в порядке наследования на  
   формирование целевого капитала;
2. пожертвования в результате публичного сбора на пополнение целевого  
   капитала (целевых капиталов);
3. добровольные имущественные взносы, пожертвования и поступления от  
   российских и иностранных физических и юридических лиц, не связанные с  
   формированием целевого капитала;
4. регулярные и единовременные поступления от учредителя (учредителей);
5. получение имущества в порядке наследования на цели, не связанные с  
   формированием целевого капитала;
6. другие, не запрещенные законом поступления и источники.

41

3.4. Фонд является собственником имущества, составляющего целевой капитал.

3.5. Фонд самостоятельно распоряжается своим имуществом с учетом  
приведенных ниже положений:

1. Фонд не вправе передавать собственное имущество на формирование  
   своего целевого капитала (или пополнение своего сформированного целевого  
   капитала);
2. Имущество, полученное Фондом на формирование и /или пополнение  
   целевого капитала, передается в доверительное управление управляющей компании  
   в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. При  
   выборе управляющей компании Фонд должен руководствоваться требованиями  
   законодательства Российской Федерации;
3. Часть дохода от целевого капитала или дохода от доверительного  
   управления капиталом может быть направлена на покрытие административно-  
   управленческих расходов, связанных с формированием целевого капитала и  
   осуществлением уставной деятельности Фонда, с учетом ограничений,  
   установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

**4. Права и обязанности Фонда**

4.1. С учетом всех применимых правовых ограничений Фонд обладает всеми правами, предоставленными некоммерческой организации законодательством Российской Федерации, в том числе:

4.1.1. владеть, приобретать в собственность, арендовать имущество,  
осуществлять строительство, перестраивать, продавать или иным образом  
отчуждать свое имущество, включая земельные участки, здания, сооружения,  
оборудование, иное имущество, в том числе имущественные права с учетом  
ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и  
настоящим Уставом;

1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
2. представлять и защищать свои права и законные интересы;

42

4.1.4. учреждать и вступать в другие некоммерческие организации, их союзы и  
ассоциации;

4.1.5. открывать филиалы и представительства на территории Российской  
Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также  
вести деятельность на территории иностранных государств в соответствии с  
законодательством этих государств и требованиями международного права;

1. учреждать хозяйственные общества;
2. заключать сделки с российскими и иностранными юридическими лицами;

4.1.8. открывать и закрывать банковские счета, совершать любые денежные  
операции, разрешенные законодательством;

4.1.9. выдавать доверенности.

4.2. Фонд имеет следующие права для достижения целей, предусмотренных Уставом:

4.2.1. осуществлять деятельность, направленную на достижение целей,  
предусмотренных Уставом;

4.2.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать планы, программы и проекты  
своей деятельности, в том числе организовывать и проводить конкурсы для целей  
выбора получателей дохода от целевого капитала (целевых капиталов);

4.2.3. взаимодействовать с государственными, муниципальными,  
международными, иностранными и иными организациями в соответствии с  
законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и  
нормами международного права, международными договорами Российской  
Федерации; получать информацию от государственных, общественных и иных  
учреждений и организаций в соответствии с законодательством Российской  
Федерации; устанавливать и поддерживать контакты с иностранными и  
международными организациями;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на привлечение и эффективное  
использование денежных средств, иного имущества для осуществления уставной  
деятельности Фонда;

43

1. участвовать и/или организовывать конференции, семинары, тренинги,  
   круглые столы и иные мероприятия, направленные на распространение и получение  
   информации, обмен опытом, необходимые для деятельности Фонда;
2. оказывать безвозмездную помощь или поддержку, в частности, путем  
   осуществления пожертвований, предоставления грантов, присуждения премий и  
   иными не запрещенными законодательством Российской Федерации способами для  
   передачи дохода от целевого капитала Фонда;
3. контролировать целевое использование денежных средств и/или другого  
   имущества;
4. привлекать к своей работе российских и иностранных специалистов на  
   договорной основе;
5. осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству  
   Российской Федерации и направленную на достижение уставных целей.

4.3. Фонд обладает другими правами, необходимыми для достижения его уставных целей, а также несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. Права и обязанности учредителя (учредителей) Фонда**

К компетенции учредителя (учредителей) относится:

1. утверждение Устава Фонда при его создании;
2. формирование и досрочный роспуск Совета Фонда;
3. назначение первого Директора Фонда при его создании.  
   5.2. Учредитель имеет право:
4. участвовать в деятельности органов Фонда, в т.ч. войти в Совет Фонда  
   или в Попечительский совет Фонда, или стать Директором Фонда;
5. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать  
   иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;
6. получать информацию о деятельности фонда и доступ к документам  
   фонда, если это не нарушает право на охрану персональных данных и иной  
   конфиденциальной информации;
7. созывать внеочередные заседания Совета Фонда;

44

1. требовать от Совета Фонда проведения внеочередной проверки  
   финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
2. обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

5.3. Учредитель (учредители) обязан:

1. формировать Совет Фонда
2. назначить первого Директора Фонда;
3. соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов  
   Фонда;
4. исполнять принятые на себя по отношению к Фонду обязательства

5.4. В случае ликвидации учредителя-организации, его функции переходят к  
Совету Фонда.

**6. Органы Фонда** 6.1. Органами Фонда являются:

1. Совет Фонда;
2. Директор Фонда;
3. Попечительский совет Фонда.

6.2. На попечительский совет Фонда помимо надзорных функции, возложено исполнение функций совета по использованию целевого капитала.

6.3. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его коллегиальных органов, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующих органов Фонда.

7. Совет Фонда

7.1. Совет Фонда является коллегиальным высшим органом управления  
Фондом. Основной функцией Совета Фонда является обеспечение соблюдения  
Фондом целей, для достижения которых создан Фонд.

7.2. К компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

1. внесение в Устав Фонда изменений и дополнений;
2. определение направлений деятельности Фонда, принципов формирования  
   и использования его имущества;

45

1. назначение Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
2. утверждение годового бюджета Фонда и его существенных изменений  
   (увеличение/уменьшение более чем на 25%), а также годового отчета и годового  
   бухгалтерского баланса;
3. утверждение программ и проектов, направленных на достижение уставных  
   целей Фонда
4. создание филиалов и открытие представительств;
5. распоряжение недвижимым имуществом Фонда;
6. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций,  
   об участии в таких организациях;
7. принятие решений о реорганизации Фонда;

7.2.10. создание временных и постоянных комиссий и рабочих групп, включая  
формирование их состава и утверждение положений/регламентов об их  
деятельности;

1. принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
2. определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать  
   целевой капитал;
3. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о  
   формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от  
   целевого капитала;
4. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от  
   целевого капитала и внесение в него изменений;
5. определение управляющей компании и аудиторской организации;
6. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение  
   стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при  
   публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого  
   капитала;
7. решение вопроса конфликта интересов в отношении Директора Фонда,  
   имеющего заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий.

46

1. Совет Фонда вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы,  
   связанные с деятельностью Фонда, формированием и использованием целевого  
   капитала, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать  
   Директору Фонда свои полномочия по решению вопросов, не отнесенных к  
   исключительной компетенции Совета Фонда действующим законодательством РФ.
2. Решения Совета Фонда являются обязательными для исполнения всеми  
   должностными лицами Фонда.
3. Совет Фонда является коллегиальным органом, состоящим не менее, чем из  
   трех человек. Членами Совета Фонда могут быть физические лица.
4. Лица, входящие в состав Совета Фонда, исполняют свои обязанности на  
   общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждений  
   членам Совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за  
   исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в  
   работе Совета Фонда.
5. Порядок формирования Совета Фонда.
6. Совет Фонда формируется учредителем (учредителями) Фонда при его  
   создании. Учредитель Фонда вправе изменять состав Совета Фонда, продлевать или  
   досрочно прекращать полномочия его отдельных членов или всего состава в целом.
7. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.4 настоящего  
   Устава, полномочия по формированию Совета Фонда переходят к Совету Фонда.  
   Тогда количественный состав Совета Фонда (по сравнению с предыдущим) может  
   изменяться по решению Совета Фонда. В случае появления вакансии в Совете  
   Фонда новый член избирается Советом Фонда. Член Совета считается избранным,  
   если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета Фонда.

7.8. Выход из членов Совета Фонда происходит:

1. по личному заявлению члена;
2. в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке  
   безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным, реорганизации или  
   ликвидации члена -юридического лица;
3. по решению учредителя (учредителей) Фонда.

47

7.9. Добровольный выход члена Совета Фонда из состава Совета не требует  
решения учредителя (учредителей) и принимается им и Советом Фонда к сведению.

7.10. Срок полномочий членов Совета Фонда - два года. Каждое лицо может  
быть переизбрано членом Совета Фонда неограниченное число раз. Учредитель  
(учредители) вправе принять решение об изменении его количественного и  
персонального состава до истечения срока полномочий любого члена Совета Фонда.

7.11. Председатель Совета Фонда назначается учредителем Фонда при  
формировании Совета Фонда. Председатель возглавляет Совет Фонда и является его  
членом. Срок полномочий Председателя - два года. Главной функцией  
Председателя является организация работы Совета Фонда путем:

- утверждения повестки и ведения заседаний Совета Фонда; —подписания документов, принятых Советом Фонда.

1. В случае отсутствия Председателя Совета Фонда на заседании, его  
   функции выполняет член Совета Фонда, председательствующий на заседании,  
   избранный из числа членов Совета Фонда.
2. Заседания Совета Фонда. Совет Фонда проводит заседания в виде  
   собрания (личного присутствия на заседании членов Совета) не менее двух раз в  
   год. Внеочередное (дополнительное) заседание Совета Фонда созывается по  
   требованию Директора Фонда, Председателя Совета Фонда или любых двух членов  
   Совета Фонда, а также по требованию Попечительского совета Фонда или  
   учредителя (учредителей) Фонда.
3. Совет Фонда вправе принимать решения при условии присутствия на его  
   заседании не менее половины списочного состава его членов. При отсутствии  
   кворума объявляется о созыве нового заседания Совета Фонда вместо  
   несостоявшегося. Дата проведения нового заседания устанавливается  
   Председателем Совета Фонда или председательствующим на заседании членом  
   Совета Фонда.

7.15. Совет Фонда принимает решения простым большинством голосов  
членов, присутствующих на заседании, за исключением решений по вопросам,  
перечисленным в пунктах 7.2.1-7.2.3, 7.2.10, 7.2.12, 7.2.13, 7.2.15 настоящего Устава,

48

для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов - 2/3 **от** списочного состава Совета.

7.16.Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Совета, голос Председателя Совета является решающим. Порядок принятия решений по персоналиям определяется Советом Фонда на заседании.

7.17.Член Совета Фонда, не присутствующий на заседании Совета Фонда, может выразить свое мнение и проголосовать по вопросам повестки дня в письменной форме, путем направления соответствующего заявления Председателю Совета Фонда. При этом заявление должно быть получено не позднее даты, непосредственно предшествующей дате проведения заседания Совета Фонда.

7.18.Члены Совета Фонда не могут совмещать свои позиции с должностью Директора Фонда.

7.19. Порядок проведения заседаний Совета Фонда, а также другие вопросы деятельности Совета могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Совете Фонда, утверждаемым Советом Фонда.

**8. Директор Фонда**

1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда.
2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и  
   подотчетен Совету Фонда.
3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не  
   составляют компетенцию других органов Фонда. Директор:
4. без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет  
   его интересы;
5. выдает доверенности на право представительства от имени Фонда. При  
   этом предоставление права подписи финансовых документов другим сотрудникам  
   Фонда происходит по предварительному согласованию с Советом Фонда;

8.3.3. совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом  
Фонда в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и в  
соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними  
документами Фонда;

49

8.3.4. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда,  
за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к  
компетенции других органов Фонда;

8.3.5. определяет организационную структуру Фонда, в соответствии с  
утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на  
работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном  
законодательством, поощряет работников Фонда, а также налагает на них  
взыскания;

1. обеспечивает работу и выполнение решений Совета Фонда;
2. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на  
   рассмотрение Совета Фонда и Попечительского Совета Фонда;
3. открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные  
   счета Фонда, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;
4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми  
   работниками Фонда;

8.3.10. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех,  
которые отнесены к компетенции Совета Фонда и Попечительского совета Фонда.

8.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования  
действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом,  
решениями Совета Фонда и Попечительского Совета, принятыми в рамках их  
компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

8.5. Первого Директора назначает учредитель. В последствии назначение  
Директора производится Советом Фонда. Совет вправе досрочно освободить  
Директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством  
Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий  
Директора возможно также на основании его личного заявления.

8.6. Срок полномочий Директора -\_\_\_\_\_\_\_\_\_года. Лицо может назначаться на

должность Директора неограниченное число раз.

8.7. Лицо, занимающее должность Директора, не может являться членом  
Совета Фонда, Попечительского совета Фонда.

50 **9. Попечительский совет Фонда**

9.1. Попечительский совет является коллегиальным органом Фонда,  
осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Советом Фонда и  
Директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием  
средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет  
Фонда исполняет функции совета по использованию целевого капитала.

9.2. Попечительский совет призван способствовать привлечению  
финансирования и другой поддержки для ведения Фондом уставной деятельности.  
Список членов Попечительского совета Фонда должен быть доступен всем  
заинтересованным лицам.

9.3. Для выполнения своих функций Попечительский совет заслушивает отчеты  
Директора и других должностных лиц о деятельности Фонда, знакомится с  
документами Фонда, рассматривает вопросы формирования, использования  
целевого капитала и распределения его дохода, целевого использования имущества  
Фонда, принимает решение о необходимости проведения ревизии финансово-  
хозяйственной деятельности Фонда, готовит предложения Совету Фонда о  
совершенствовании деятельности Фонда.

1. Через действия членов Попечительского совета Фонд не приобретает права  
   и не становится обязанным перед третьими лицами.
2. К полномочиям Попечительского совета относятся:

9.4.1. рекомендации Совету Фонда пригласить в состав Попечительского совета нового члена;

9.4. 2. внесение в Совет Фонда предложений по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;

9.4.3. рекомендации Совету Фонда и Директору о способах и формах  
проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом  
уставной деятельности;

9.4.4. внесение предложений в повестку дня заседаний Совета Фонда;

9.4.5. внесение предложений о проведении внеочередного заседания Совета  
Фонда.

51

9.5. При исполнении функций *совета по использованию целевого капитала*Попечительский совет Фонда также обладает следующими полномочиями:

9.5.1. предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в  
него;

9.5.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого  
капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который  
сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала,  
периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором  
пожертвования или завещанием не определены указанные

9.6. По результатам проведенных надзорных мероприятий Попечительский  
совет:

9.6.1. вносит предложения в соответствующие органы Фонда:

- о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и  
использования его имущества;

* о проведении проверок целевого использования средств;
* о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

1. представляет на рассмотрение Совета Фонда другие рекомендации по  
   работе Фонда;
2. Разрешение конфликта интересов в отношении членов Совета Фонда (и  
   Директора), имеющих заинтересованность в совершении Фондом тех или иных  
   действий.

условия;

9.6.4. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования,  
заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на  
пополнение целевого капитала;

9.6.5. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок  
осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе  
порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы  
и сроки представления отчетных документов;

52

9.6.6. подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета Фонда  
как совета по использованию целевого капитала, о необходимости и/или  
целесообразности формирования отдельного совета по использованию целевого  
капитала (в случае создания Фондом нескольких целевых капиталов) и их  
представление в Совет Фонда для рассмотрения и/или утверждения;

1. контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка  
   предложений о внесении в него изменений;
2. иные предусмотренные законодательством о целевых капиталах  
   некоммерческих организаций полномочия.

9.7 Решения, рекомендации, предложения и требования Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению в зависимости от существа вопроса Советом Фонда или Директором Фонда. О результатах рассмотрения они письменно уведомляют Попечительский совет.

9.8. Попечительский совет Фонда формируется из числа представителей Фонда,  
представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их  
представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги  
перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности,  
соответствующей целям деятельности Фонда. В состав Попечительского совета не  
могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного  
юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся  
аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на  
представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной  
трети состава Попечительского совета.

9.9. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10  
процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на  
последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего  
представителя в состав Попечительского совета Фонда (совета по использованию  
целевого капитала, если в Фонде был дополнительно создан такой совет). В этом  
случае Совет Фонда обязан принять решение о включении такого жертвователя или  
его представителя в состав Попечительского совета Фонда (соответствующего

53

совета по использованию целевого капитала) в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 9.6.1 настоящего Устава.

1. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных  
   началах. По решению Совета Фонда членам Попечительского совета в период  
   выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с  
   участием в работе Попечительского совета.
2. Попечительский совет состоит не менее чем из пяти членов.
3. Первый состав Попечительского совета формируется Советом Фонда в  
   течение одного года с момента государственной регистрации Фонда, но не позднее  
   двух месяцев с момента получения первых денежных средств на формирование  
   целевого капитала Фонда. В последующем изменения состава Попечительского  
   совета также происходят по решению Совета Фонда.
4. Срок полномочий членов Попечительского совета неограничен. Выход из  
   членов Попечительского совета происходит:
5. по заявлению члена;
6. в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно  
   отсутствующим, умершим или недееспособным; реорганизации или ликвидации  
   члена - юридического лица;
7. в случае исключения из состава Попечительского совета решением Совета  
   Фонда с учетом рекомендаций Попечительского Совета.
8. Попечительский совет на первом заседании, созванном по инициативе  
   Совета Фонда, избирает из числа своих членов Председателя. Председатель  
   Попечительского Совета созывает заседания, формирует повестку дня, ведет  
   заседания, обеспечивает оформление протокола заседания и подписывает протокол.  
   Председатель Попечительского совета Фонда имеет право присутствовать на  
   заседаниях Совета Фонда.
9. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости по  
   инициативе Совета Фонда или не менее одной трети членов Попечительского совета  
   Фонда, но не реже одного раза в год. Повестку дня заседания формирует

54

Председатель Попечительского совета на основании предложений членов Попечительского Совета и органов управления Фонда.

9.16. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета  
определяется с учетом положений настоящего Устава Председателем, который  
руководит подготовкой заседания, в том числе, определяет время и место заседания.

9.17. Заседания Попечительского совета проводятся в виде собрания (личного  
присутствия на заседании членов Совета).

9.18. Попечительский совет вправе принимать решения при условии  
присутствия на его заседании не менее половины списочного состава его членов.

1. Попечительский совет принимает свои решения простым большинством  
   голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета при наличии  
   кворума.
2. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. При  
   равенстве голосов членов Попечительского совета, голос Председателя  
   Попечительского совета является решающим.
3. Член Попечительского совета Фонда, не присутствующий на заседании  
   совета, может выразить свое мнение и проголосовать по вопросам повестки дня в  
   письменной форме, путем направления соответствующего заявления Председателю  
   Попечительского совета. При этом заявление должно быть получено не позднее  
   даты непосредственно предшествующей дате проведения заседания  
   1опечительского совета.

9.22. Другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть  
дополнительно урегулированы Положением о Попечительском совете Фонда,  
утверждаемым Советом Фонда.

**10. Отчетность Фонда**

10.1. Фонд ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляет отчетность в государственные органы статистики, налоговые органы, а также иным лицам и государственным органам в соответствии с требованиями законодательства

55

Российской Федерации; хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу Фонда.

10.2. Фонд исполняет иные обязанности по представлению отчетности в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.
2. Информирование о годовом отчете, о формировании целевого капитала и  
   об его использовании, о распределении дохода от целевого капитала осуществляется  
   посредством размещения всей необходимой информации на сайте в сети Интернет в  
   соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**11. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Совета Фонда.
2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации  
   в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают  
   юридическую силу с момента такой регистрации.

**12. Реорганизация и ликвидация Фонда**

1. Прекращение деятельности Фонда может быть осуществлено в виде его  
   реорганизации и ликвидации.
2. Фонд может быть реорганизован по решению Совета Фонда в порядке,  
   предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное общество или  
   товарищество.
4. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению  
   заинтересованных лиц, в том числе: учредителя (учредителей), Совета Фонда,  
   Попечительского совета - в случаях:
5. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и  
   вероятность получения необходимого имущества нереальна;
6. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения  
   целей фонда не могут быть произведены;

56

12.4.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей,  
предусмотренных настоящим Уставом;

12.4.4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской  
Федерации.

12.5. При принятии решения судом о ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не может быть передано учредителю (учредителям).

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случае, если такие цели не определены, - на поддержку муниципального образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Иное имущество, которое может быть по законодательству передано для формирования или пополнения сформированного целевого капитала, передается другой некоммерческой организации (другим некоммерческим организациям) для формирования или пополнения сформированного целевого капитала. Имущество, которое не может быть передано в целевой капитал, передается Муниципальному образовательному учреждению\_\_\_\_\_\_.

1. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое  
   существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр  
   юридических лиц.
2. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются по  
   описи на хранение по месту государственной регистрации.

Подпись Учредителя (учредителей)

57

2.2.**Примерная форма Договора пожертвования на формирование целевого**

**капитала**

**58**

**2. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ**

**Договор пожертвования на формирование целевого капитала**

**г.**

**200 г.**

**Специализированный фонд целевого капитала** Муниципального

образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее

**«Получатель»,** в лице Директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего

*(полное наименование*

на основании Устава, с одной стороны, и

*организации с указанием организационно-правовой формы),* именуемый (-ая/-ое) далее **«Жертвователь»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, фамилия,*

*имя, отчество руководителя организации - Жертвователя полностью),*

действующей (-его) на основании *(наименование*

*учредительного документа или реквизиты доверенности),* именуемые вместе **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Получателя  
денежные средства для формирования целевого капитала Получателя (далее -  
**«Пожертвование»),** а Получатель принимает Пожертвование и обязуется  
сформировать целевой капитал в установленном настоящим договором и  
законодательством порядке.

1.2. Целью (назначением) Пожертвования является формирование целевого  
капитала и использование дохода от целевого капитала для финансирования  
уставной деятельности Получателя дохода.

1.3. Общая сумма Пожертвования составляет

( ) *(сумма цифрами и прописью) рублей/иной валюте.*

2.1. Денежные средства, составляющие Пожертвование, должны быть израсходованы Получателем в соответствии с целью (назначением), указанным в п.п. 1.1. и 1.2. настоящего Договора.

**3. СРОК ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

3.1. Пожертвование на формирование целевого капитала передается на (не менее 10) лет.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

4.1. Безвозмездная передача Пожертвования на формирование целевого  
капитала осуществляется путем перечисления денежных средств на отдельный  
банковский счет Получателя, открываемый для осуществления расчетов, связанных  
с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей  
денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление  
управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от  
целевого капитала.

1. Перечисление денежных средств, составляющих Пожертвование,  
   осуществляется платежом (платежами) в рублях *(или указать иную валюту).*
2. Перечисление денежных средств, составляющих Пожертвование,  
   осуществляется в срок не позднее одного месяца с момента вступления настоящего  
   Договора в силу.

4.4. Если целевой капитал Получателем не будет сформирован, в соответствии  
с законодательством Получатель обязан возвратить Жертвователю, наследникам  
Жертвователя или иным правопреемникам Жертвователя поступившие денежные  
средства, составляющие Пожертвование, до окончания финансового года, в котором

59

истек срок формирования целевого капитала в соответствии с действующим законодательством.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

5.1. Доход от целевого капитала, под которым понимается в настоящем  
Договоре доход от доверительного управления имуществом за вычетом  
вознаграждения управляющей компании, расходов управляющей компании,  
связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой  
капитал, и административно-управленческих расходов Получателя, указанных в п.  
5.7. настоящего Договора, передается Получателю дохода в порядке, установленном  
настоящим Договором и законодательством.

Получатель в течение трех месяцев после формирования целевого капитала обязан заключить с Получателем дохода договор, в котором устанавливаются порядок, периодичность передачи дохода от целевого капитала и другие условия, которые следуют из настоящего Договора и законодательства о целевом капитале.

5.2. Указанный в. 5.1. настоящего Договора доход от целевого капитала  
передается Получателю дохода в полном объеме одним платежом один раз в год  
после окончания календарного года и в срок не позднее десяти календарных дней  
после получения дохода от доверительного управления имуществом Получателем от  
управляющей компании.

5.3. Получателем дохода по настоящему Договору является **Муниципальное  
образовательное учреждение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Непринятие Жертвователем решения об изменении Получателя дохода в  
   случаях, указанных в п. 5.4. настоящего Договора, является основанием для  
   расформирования целевого капитала.
2. Получателю запрещено расходовать имущество, составляющее целевой  
   капитал, кроме случаев, установленных Федеральным законом «О порядке  
   формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» в

60

**части** возмещения необходимых расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал.

5.7. Получатель вправе ежегодно использовать на административно-  
управленческие расходы не более 10 процентов суммы ежегодного дохода от  
доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за  
вычетом вознаграждения управляющей компании, расходов управляющей  
компании, связанных с доверительным управлением, имуществом, составляющим  
целевой капитал.

1. Существенными изменениями финансового плана считаются отклонения  
   более, чем на десять процентов по каждой статье расходов. Обо всех  
   несущественных изменениях финансового плана Получатель информирует  
   Жертвователя в письменной форме в течение 10 дней после принятия решения о  
   несущественном изменении финансового плана.
2. В соответствии с действующим законодательством Жертвователь входит в  
   состав Попечительского совета Получателя.

5.10. Получатель обязан контролировать целевое использование Дохода от  
целевого капитала Получателем дохода.

**6. ОТМЕНА ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

1. Жертвователь, наследники Жертвователя или иные правопреемники вправе  
   требовать отмены Пожертвования, если оно используется Получателем не в  
   соответствии с назначением, указанным в настоящем Договоре, или если изменение  
   этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных  
   пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. Жертвователь, наследники Жертвователя или иные правопреемники вправе  
   отменить Пожертвование только после направления Получателю в письменной  
   форме предупреждения о необходимости использования пожертвования,  
   переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением,  
   указанным в настоящем Договоре или необходимости устранения в разумный срок

61

нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Разумным сроком для целей данного пункта настоящего Договора считается срок, установленный Жертвователем, который не может быть менее десяти рабочих дней.

6.3. Размер требований Жертвователя, наследников Жертвователя или иных правопреемников к Получателю в случае отмены пожертвования не может превышать сумму Пожертвования.

**7. ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Получатель обязан вести раздельный бухгалтерский учет по всем  
операциям, связанным с получением и использованием дохода от целевого  
капитала.

1. Получатель обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного  
   года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала,  
   составленного из средств Пожертвования и об использовании, о распределении  
   дохода от целевого капитала, и представить указанный отчет Жертвователю в  
   письменном и электронном виде не позднее 10 дней после даты его утверждения.
2. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о  
   распределении дохода от целевого капитала должен содержать всю информацию в  
   соответствии с действующим законодательством.

7.4. Полномочные представители Жертвователя имеют право проведения  
проверок целевого расходования Пожертвования. Для этих целей Жертвователь  
вправе знакомиться с любыми первичными бухгалтерскими и иными документами  
Получателя.

7.5. Обязательным условием договора о передаче дохода от целевого капитала  
между Получателем и Получателем дохода является предоставление отчета о  
целевом расходовании полученных средств Получателем дохода за календарный год  
не позднее четырех месяцев после окончания отчетного периода (календарного

62

**рода).** Ежегодный отчет Получателя дохода должен быть предоставлен Жертвователю в сроки, установленные для отчетности Получателя.

7.6. Финансовая документация, относящаяся к Пожертвованию, должна храниться Получателем до конца срока действия настоящего Договора.

**8. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА**

8.1. Основаниями для расформирования целевого капитала являются:

1. истечение срока, на который был сформирован целевой капитал;
2. наступления условия, указанного в п. 5.5. настоящего Договора;
3. принятия решения о ликвидации Получателя;
4. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления  
   имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех  
   следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов;
5. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления  
   имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного  
   отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных  
   средств;
6. в иных предусмотренных законодательством случаях.

8.2. В случае расформирования целевого капитала, если это не запрещено  
действующим законодательством, Пожертвование передается Жертвователю. Если  
тикая передача не допускается действующим законодательством, Получатель по  
согласованию с Жертвователем расходует имущество, составлявшего целевой  
капитал, на поддержку Муниципального образовательного учреждения

образования в России или передает оставшуюся часть имущества, составлявшего целевой капитал другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

63

1. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся только по  
   добровольному решению Сторон, за исключением случая, указанного в п. 5.3.  
   настоящего Договора, и совершаются в письменной форме.
2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами  
   и прекращает свою силу после распоряжения имуществом, составляющим целевой  
   капитал в случае его расформирования, а также в случае досрочного прекращения  
   Договора по решению сторон и в иных случаях, установленных гражданским  
   законодательством.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Получатель подтверждает, что он берет на себя полную ответственность за  
   уплату налогов и других имущественных обязательств, обязанность уплаты которых  
   может возникнуть в связи с получением и использованием Пожертвования, в том  
   числе в связи с нецелевым расходованием средств.
2. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем  
   переговоров. В случае, если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и  
   разногласия будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с  
   законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих  
   одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.4.Стороны ставят свои подписи на каждом листе договора.

**11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

10.1. Стороны обязуются сообщать об изменении своих реквизитов не позднее 20  
рабочих дней с момента изменений.  
**Жертвователь Получатель**

**64 2.3.Примерная форма Договора на пополнение целевого капитала**

**ДОГОВОР пожертвования на пополнение сформированного целевого капитала**

**Специализированный фонд целевого капитала Муниципального образовательного учреждения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее

**«Получатель»** в лице Директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

**на** основании с одной стороны, и

*(полное наименование организации с указанием организационно-  
правовой формы),* именуемый (-ая/-ое) далее **«Жертвователь»,** в лице  
 *(должность, фамилия, имя,*

*отчество руководителя организации -Жертвователя полностью),* действующей (-

его) на основании *(наименование*

*учредительного документа),* именуемые вместе - **«Стороны»** - заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Получателя  
   денежные средства на пополнение сформированного Получателем целевого  
   капитала, характеристики которого указаны в Приложении № 1 (далее -  
   **«Пожертвование»),** а Получатель принимает Пожертвование и обязуется передать  
   **ого** в состав имущества, составляющее целевой капитал, в установленном  
   настоящим Договором и российским законодательством порядке.
2. Целью (назначением) Пожертвования является использование его в  
   качестве имущества, составляющего целевой капитал, и использование дохода от  
   целевого капитала в соответствии с назначением и целями, определяемыми

65

уполномоченным органом Получателя в соответствии с уставом Получателя и российским законодательством.

1.3. Общая сумма Пожертвования составляет

( ) *(сумма цифрами и прописью) рублей/иной валюте.*

2. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства, составляющие Пожертвование, должны быть израсходованы Получателем в соответствии с целью (назначением), указанным в п. 1.1. и 1.2. настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

3.1. Безвозмездная передача Пожертвования на формирование целевого  
капитала осуществляется путем перечисления денежных средств на отдельный  
банковский счет Получателя, открываемый для осуществления расчетов, связанных  
с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей  
денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление  
управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от  
целевого капитала.

3.2. Перечисление денежных средств, составляющих Пожертвование,  
осуществляется одним платежом в рублях в срок не позднее одного месяца с  
момента вступления настоящего Договора в силу.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

4.1. Доход от целевого капитала передается получателям дохода от целевого капитала, которые определяются уполномоченным органом Получателя в порядке, установленном настоящим Договором, уставом Получателя и российским законодательством.

66

Доход от целевого капитала состоит из суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, уменьшенной на сумму вознаграждения управляющей компании, сумму расходов управляющей компании, ввязанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, а также сумму административно-управленческих расходов Получателя, в соответствии с российским законодательством.

1. Получатель вправе использовать не весь полученный доход от целевого  
   капитала в соответствии с решениями уполномоченных органов Получателя и в  
   соответствии с действующим законодательством.
2. Получатель вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой  
   капитал, если это предусмотрено решениями уполномоченных органов Получателя  
   О формировании целевого капитала.
3. Объем, периодичность и порядок осуществления выплат за счет дохода от  
   целевого капитала устанавливается уполномоченным органом Получателя.

5. ОТМЕНА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

5.1. Жертвователь, наследники Жертвователя или иные правопреемники вправе требовать отмены Пожертвования, если оно используется Получателем не в соответствии с назначением, указанным в настоящем Договоре, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Отмена пожертвования осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Получатель обязан вести раздельный бухгалтерский учет по всем операциям, связанным с получением и использованием дохода от целевого капитала.

67

6.2. Получатель обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года  
подготовить и утвердить годовой отчет об использовании и распределении дохода  
от целевого капитала. Годовой отчет об использовании, о распределении дохода от  
целевого капитала должен быть размещен Получателем на сайте в сети Интернет,  
используемом Получателем для размещения информации ( ).

7. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

7.1. Расформирование целевого капитала осуществляется в соответствии с  
действующим законодательством. Имущество, составляющее Пожертвование, в  
случае расформирования целевого капитала используется в соответствии с  
действующим законодательством.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по добровольному решению Сторон в письменном виде.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и  
прекращает свою силу после полного распоряжения имуществом, составляющим  
целевой капитал; в случае расформирования целевого капитала, а также в случае  
досрочного прекращения Договора по решению сторон, а также в иных случаях,  
установленных гражданским законодательством.

68

1. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем  
   переговоров. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и  
   разногласия будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с  
   законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих  
   одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.  
   Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. Для подтверждения аутентичности толкования экземпляров настоящего  
Договора, стороны ставят свои подписи на каждом его листе.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Стороны обязуются сообщать об изменении своих реквизитов не позднее 20 рабочих дней с момента каких-либо изменений.

Получатель

Жертвователь

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Получатель подтверждает, что он берет на себя полную ответственность за уплату налогов и других имущественных обязательств, обязанность уплаты которых может возникнуть в связи с получением и использованием Пожертвования, в том числе в связи с нецелевым расходованием средств.

69

Приложение № 1

к Договору пожертвования на пополнение целевого капитала, заключаемого между

Специализированным фондом целевого капитала Муниципального

образовательного учреждения и (жертвователь)

**70**

*9.* Состав Попечительского совета Получателя на момент передачи Пожертвования:

1. Целевой капитал «

\_» сформирован Специализированным фондом

целевого капитала Муниципального образовательного учреждения  
на основании решения Совета Фонда от « » 200 г.

1. Публичный сбор на пополнение целевого капитала объявлялся/не объявлялся.
2. Целевой капитал сформирован на цели поддержки образовательной  
   деятельности Муниципального образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

лет. Моментом формирования

4. Целевой капитал сформирован на срок  
считается « » 2008 г.

1. Реквизиты для пополнения целевого капитала:  
   Рублевый счет - 0000000000000000000.
2. Целевой капитал является недвижимым/расходуемым в соответствии с  
   *Договором и решениями органов Получателя.*

10. Имущество, составляющее Пожертвование, в случае расформирования целевого капитала используется на поддержку Муниципального образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с решениями уполномоченных

органов Получателя.

11.

- сайт в сети Интернет, на котором размещается

информация о деятельности Получателя по вопросам формирования, пополнения целевого капитала, использования имущества, составляющего целевой капитал, доходов от целевого капитала и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и иными законами.

7. Получателем дохода от целевого капитала является Муниципальное образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Жертвователи, передавшие средства на формирование целевого капитала:

**71**

**2.4.Примерная форма Договора на пополнение целевого капитала, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение**

**целевого капитала**

200

Публичный сбор на пополнение целевого капитала объявлен « »

г.

(Решение (протокол) Совета Специализированного фонда целевого капитала

Муниципального образовательного учреждения от « »

200 г.)

Стандартная Форма договора пожертвования утверждена решением Совета Специализированного фонда целевого капитала Муниципального образовательного

учреждения )

от « \_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г.

Стандартная Форма договора пожертвования Одобрена Попечительским советом Специализированного фонда целевого капитала муниципального образовательного

учреждения )

200 г.

Решение (протокол)

от« »

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ, при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Термины и понятия, используемые в настоящем Договоре:

1.1.1. **Жертвователь** - физическое лицо, осуществляющее пожертвование  
посредством перечисления денежных средств на отдельный банковский счет (счета)  
Получателя.

1.1.2. **Получатель** - Специализированный фонд целевого капитала  
Муниципального образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , являющийся

72

Собственником имущества, составляющего целевой капитал, сформировавший целевой капитал и объявивший о публичном сборе пожертвований на пополнение целевого капитала в установленном законодательством порядке.

1.1.3. **Пожертвование** - денежные средства, безвозмездно передаваемые в  
собственность Получателя на пополнение сформированного Получателем целевого  
капитала.

**1.1.4. Получатель дохода от целевого капитала** - Муниципальное  
образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанное в **Приложении № 1** к

Нестоящему Договору, уставная деятельность которых подлежит финансированию за счет дохода от целевого капитала в соответствии с решениями уполномоченных Органов Получателя.

**2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Получателя  
   денежные средства в российской или иностранной валюте на пополнение  
   сформированного Получателем целевого капитала (при необходимости указать  
   *наименование),* а Получатель принимает Пожертвование и обязуется передать его в  
   **состав** имущества, составляющего целевой капитал, в установленном настоящим  
   Договором и российским законодательством порядке.
2. Целью (назначением) Пожертвования является использование его в  
   качестве имущества, составляющего целевой капитал, а также использование дохода  
   от целевого капитала на цели поддержки образования в России.
3. Денежные средства, составляющие Пожертвование, должны быть  
   израсходованы Получателем в соответствии с целью (назначением), указанными в  
   пп. 2.1. и 2.2. настоящего Договора.

**2. СУММА ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕДАЧИ**

73

1. Сумма Пожертвования равна сумме денежных средств, поступившей от  
   Жертвователя на отдельный банковский счет (счета) Получателя, открытый  
   (открытые) для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств  
   на формирование и пополнение целевого капитала.
2. В платежном поручении Жертвователь обязан указать на то, что денежные  
   средства составляют Пожертвование на пополнение целевого капитала в порядке

публичного сбора « » Специализированного фонда целевого

капитала муниципального образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

1. Доход от целевого капитала передается Получателям дохода от целевого  
   капитала, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.
2. Доход от целевого капитала состоит из суммы дохода от доверительного  
   управления имуществом, составляющим целевой капитал, уменьшенной на сумму  
   вознаграждения управляющей компании, сумму расходов управляющей компании,  
   связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой  
   капитал, а также сумму административно-управленческих расходов Получателя, в  
   соответствии с российским законодательством. В доход от целевого капитала может  
   быть включено также не более 10 % балансовой стоимости целевого капитала на  
   отчетную дату.
3. Получатель вправе использовать не весь полученный доход от целевого  
   капитала в соответствии с решениями уполномоченных органов Получателя и в  
   соответствии с действующим законодательством.
4. Получатель вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой  
   капитал, в соответствии с решениями уполномоченных органов Получателя и в  
   соответствии с действующим законодательством.
5. Объем, периодичность и порядок осуществления выплат за счет дохода от  
   целевого капитала устанавливается уполномоченным органом Получателя.

4. ОТМЕНА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

4.1.Жертвователь, наследники Жертвователя или иные правопреемники вправе требовать отмены Пожертвования, если оно используется Получателем не в соответствии с назначением, указанным в настоящем Договоре, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Отмена пожертвования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.Жертвователь, наследники Жертвователя или иные правопреемники вправе отменить Пожертвование только после направления Получателю в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, Переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в настоящем Договоре или необходимости устранения в разумный срок Нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Разумным сроком для целей данного пункта настоящего Договора считается срок, установленный Жертвователем, который не может быть менее десяти рабочих дней.

4.3.Размер требований Жертвователя, наследников Жертвователя или иных правоприемниковв к Получателю в случае отмены пожертвования не может превышать сумму Пожертвования.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

5.1.Получатель обязан вести раздельный бухгалтерский учет по всем операциям, связанным с получением и использованием дохода от целевого капитала. 5.2.Жертвователь в любой момент может ознакомиться на сайте, адрес которого указан в Приложении № 1 к настоящему Договору, со следующей информацией: 1) с уставом Получателя и документом, подтверждающим факт внесения записи о Получателе в единый государственный реестр юридических лиц;

75

2) со сведениями об адресе (месте нахождения) постоянно действующего  
исполнительного органа Получателя;

1. со стандартной формой договора пожертвования, утвержденной высшим органом  
   управления Получателя;
2. с финансовым планом Получателя;
3. со сведениями о численном и персональном составе Попечительского совета  
   Получателя;
4. со сведениями об управляющей компании и аудиторской организации с  
   указанием их наименований, адресов (места нахождения) их постоянно  
   действующих исполнительных органов;
5. с информацией о величине административно-управленческих расходов  
   Получателя, о доле указанных расходов, финансируемых за счет дохода от целевого  
   капитала;
6. с отчетом о формировании целевого капитала и об использовании, о  
   распределении дохода от целевого капитала за три последних отчетных года или,  
   если с момента формирования целевого капитала прошло менее трех лет, за каждый  
   завершенный отчетный год с момента его формирования.

**6. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА**

6.1. Расформирование целевого капитала осуществляется в случаях, указанных в действующем законодательстве. Имущество, составляющее Пожертвование, в случае расформирования целевого капитала используется на цели поддержки физкультуры и спорта (за исключением профессионального) в соответствии с решениями уполномоченных органов Получателя.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

**76**

7.1. Настоящий Договор является договором присоединения, к которому 'Применяются соответствующие нормы гражданского законодательства о договоре Присоединения.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на счет Получателя, указанный в **Приложении** № **1** к настоящему Договору, и прекращает свое действие после распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае расформирования целевого капитала, в случае досрочного прекращения Договора по решению сторон, а также в иных случаях, установленных законодательством.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Получатель подтверждает, что он берет на себя полную ответственность за  
   уплату налогов и других имущественных обязательств, обязанность уплаты которых  
   может возникнуть в связи с получением и использованием Пожертвования, в том  
   числе в связи с нецелевым расходованием средств.
2. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем  
   переговоров. В случае, если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и  
   разногласия будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с  
   законодательством Российской Федерации.

**9. РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ Получатель**

**Приложение № 1**

к Стандартной форме договора,

заключаемого между Специализированным фондом целевого капитала Муниципального образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. и

жертвователями

при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала.

**77**

78

9. Состав Попечительского совета Получателя на момент передачи Пожертвования:

1. Целевой капитал «

\_» сформирован Специализированным фондом

целевого капитала Муниципального образовательного учреждения  
на основании решения Совета Фонда от « \_ » 200 г.

1. Публичный сбор на пополнение целевого капитала объявлен на основании  
   решения Совета Фонда от « » 2008 г.
2. Целевой капитал сформирован на цели поддержки образовательной  
   деятельности Муниципального образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Имущество, составляющее Пожертвование, в случае расформирования целевого капитала используется на поддержку Муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с решениями уполномоченных

4. Целевой капитал сформирован на срок

лет. Моментом формирования

органов Получателя.

2008 г.

считается« »

1. Реквизиты для пополнения целевого капитала:  
   Рублевый счет - 0000000000000000000.
2. Целевой капитал является *недвижимым/расходуемым в соответствии с  
   Договором и решениями органов Получателя.*
3. Получателем дохода от целевого капитала является Муниципальное  
   образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.

- сайт в сети Интернет, на котором размещается

информация о деятельности Получателя по вопросам формирования, пополнения целевого капитала, использования имущества, составляющего целевой капитал, доходов от целевого капитала и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и иными законами.

8. Жертвователи, передавшие средства на формирование целевого капитала: